

# Ausbildung bei Zajadacz

## Kauffrau für Büromanagement

Mein Name ist Lea Schielke und ich bin aktuell im zweiten Ausbildungsjahr als Kauffrau für Büromanagement bei Zajadacz.

Zu Beginn meiner Ausbildung war ich erst einmal im **Finanz- und Rechnungswesen** in der Rechnungsprüfung eingesetzt. Dort habe ich einen ersten Einblick in die Bearbeitung der Warenrechnungen bekommen. Ich habe diese kontrolliert, gebucht und bei Preisdifferenzen die Rechnungen zum Klären weitergegeben. Im späteren Verlauf meiner Ausbildung besuchte ich diese Abteilung häufiger und habe Differenzen selber klären können und auch die Bearbeitung der Kostenrechnungen kennengelernt.

Meine zweite Abteilung war dann die für die **Allgemeinen Dienste**. Hier habe ich im Bereich der Post bei der Sortierung sowie Verteilung der Eingangs- und Hauspost geholfen. Dies hatte den Vorteil, dass ich jeden Tag im Unternehmen unterwegs war und schnell die Abteilungen, und auch die ersten Namen und Gesichter kennenlernen konnte. Auch das Kuvertieren und Frankieren der Ausgangspost habe ich täglich erledigt. Die Rechnungen, die morgens mit der Eingangspost ankamen, sowie die Lieferscheine aus dem Lager und andere wichtige Belege habe ich dann für die elektronische Archivierung und spätere Bearbeitung sortiert und gescannt. Ein weiterer Bereich der Allgemeinen Dienste ist die Telefonzentrale. Hier habe ich eingehende Telefonate angenommen und diese abhängig vom Anliegen des Anrufers in die richtige Abteilung weitergestellt. Auch Besucher habe ich empfangen und die jeweiligen Kollegen über den Besuch informiert.

Als nächstes habe ich einen Einblick in die Tätigkeiten in der **Logistik** bekommen. Dadurch konnte ich unsere Produkte und den Ablauf in unserem Lager kennenlernen. Ich habe mit dem Kommissionieren in der Kleinteilanlage begonnen. Hier habe ich die Artikel gescannt, verpackt und mit einem Etikett versehen, damit die Ware sicher, in richtiger Menge und beim richtigen Kunden ankommt. Im Logistikbüro konnte ich außerdem einen kurzen Einblick in den Fuhrpark, die Clearingstelle, die Warenplatzpflege, Reparaturen und Rückgaben sowie das Wareneingangsbüro bekommen. Im Rechnungswesen bei den Debitoren habe ich täglich Zahlungen von Kunden verbucht und regelmäßig wurden Mahnungen raus geschickt, wenn Kunden in Zahlungsverzug geraten sind. Ab der 3. Mahnung haben wir den Vorgang dann an ein Inkassounternehmen weitergegeben. Außerdem habe ich auch gelernt, wie man Kundenneuaufnahmen macht und Bonitätsauskünfte bei einem Kreditinstitut einholt.

Auch im **Fuhrparkmanagement** habe ich viel gelernt. Ich habe Fahrzeuge online konfiguriert, die Unterlagen für die Leasingfahrzeuge vorbereitet und war auch bei einer Autoübergabe dabei. Die Kontrolle der Rechnungen für Leasing oder Reparaturen und ähnliches habe ich auch übernommen.

Des Weiteren habe ich auch das **Marketing** kennengelernt. Hier habe ich bei der Vorbereitung unserer AZA-Messe geholfen. Auch das Grafikprogramm habe ich kennengelernt und durfte eine eigene Visitenkarte erstellen. Auch unseren Newsletter durfte ich gestalten.

Abgesehen von unserer AZA-Messe hatte ich auch die Möglichkeit auf anderen **Messen**, wie der GET Nord und der Planet-Wissen einiges an Wissen zu sammeln und Lieferanten und ihre Waren nochmal intensiver kennen zu lernen. Wöchentliche „Thekentage“ in unserem Stadtverkauf, bei dem jede Woche ein anderer Lieferant zu Besuch ist und uns ein bisschen etwas über seine Produkte erzählt, bringen ebenfalls weitere Warenkenntnisse sowie weiteres Wissen über unsere Lieferanten.

Eines unserer Azubi-Projekte hat mein Lehrjahr jetzt im zweiten Ausbildungsjahr übernommen. Das **Büromaterialprojekt** ist unterteilt in Bestellung, Rundgangsteam und Rechnungsprüfung. Wir beschaffen das Büromaterial, sorgen dafür, dass in jedem Büromaterialschrank immer ausreichend Material wie z. B. Stifte, Tacker und Ordner vorhanden ist und überprüfen die Lieferscheine und Rechnungen dazu.

Die Kollegen bei Zajadacz sind sehr hilfsbereit und freundlich. Man braucht keine Angst zu haben Fragen zu stellen, denn es wird einem immer geholfen. Durch das Kennenlernen der unterschiedlichen Abteilungen und auch Dank der vielen Projekte und Angebote für uns Azubis lernt man wirklich sehr viel während der Ausbildung.